

Instrukcja: Jak ubiegać się o dofinansowanie z Rady Rodziców

Krok 1: Przygotowanie i wypełnienie wniosku o dofinansowanie

Dokument: Wniosek o dofinansowanie – Rada Rodziców SP 65

Termin: Wniosek należy przesłać co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

Wypełnij następujące informacje:

- dane wnioskodawcy (imię, nazwisko, kontakt),
- nazwa i cel przedsięwzięcia (np. konkurs, wycieczka, zakup nagród),
- termin realizacji,
- całkowity koszt oraz dokładnie wskazana kwota dofinansowania z RR,
- numer konta do przelewu (jeśli dotyczy),
- uzasadnienie – jaki wpływ będzie miało przedsięwzięcie na uczniów lub szkołę.

✦ **Jeśli planowany zakup ma być dokonany online – należy podać dokładny link do sklepu internetowego.**

Podpisz wniosek i prześlij skan na adres: kontakt@rada-rodzicow.pl

Krok 2: Oczekiwanie na decyzję Rady Rodziców

Rada Rodziców podejmuje decyzję na najbliższym zebraniu lub drogą elektroniczną.

Po zatwierdzeniu projektu Rada:

- realizuje przelew (jeśli dotyczy),
- realizuje zakup wskazanych produktów (jeśli dotyczy),
- kontaktuje się z nauczycielem w celu dalszej koordynacji.

Krok 3: Realizacja przedsięwzięcia

Przeprowadź wydarzenie zgodnie z zapowiedzią i zebrany budżetem.

Zbieraj wszystkie faktury, paragony i ewentualne zdjęcia na potrzeby rozliczenia.

Krok 4: Wypełnienie i złożenie formularza rozliczenia

Dokument: Formularz rozliczenia dofinansowania – Rada Rodziców SP 65

Termin: Wypełnij i prześlij formularz niezwłocznie po zakończeniu przedsięwzięcia.

Wypełnij:

- nazwę przedsięwzięcia, daty realizacji,
- dane osoby odpowiedzialnej,
- opis wydarzenia (jak przebiegło, sukcesy, reakcje uczniów),
- kwoty: dofinansowanie, wykorzystane środki, ewentualna nadwyżka,
- numer konta do zwrotu niewykorzystanych środków – jeśli dotyczy.

Dołącz wymagane załączniki:

- kopie faktur / paragonów,
- (opcjonalnie) zdjęcia z wydarzenia,
- inne materiały (np. ulotki, zaproszenia).

Prześlij skan formularza i załączniki na adres: kontakt@rada-rodzicow.pl

Podsumowanie:

| Etap | Co robi nauczyciel? | Dokument | Termin |
|----------------|--|--------------------------|----------------------------|
| 1. Zgłoszenie | Składa wnioski o dofinansowanie | Wniosek o dofinansowanie | ≥ 10 dni przed wydarzeniem |
| 2. Realizacja | Organizuje wydarzenie zgodnie z planem | - | według harmonogramu |
| 3. Rozliczenie | Składa rozliczenie + faktury | Formularz rozliczenia | po zakończeniu |

✦ Cele, na które Rada Rodziców MOŻE przeznaczać dofinansowanie:

1. **Nagrody dla uczniów:** Zakup nagród rzeczowych lub finansowych dla wyróżniających się uczniów.
2. **Wycieczki i imprezy szkolne:** Wspieranie organizacji wyjazdów edukacyjnych, kulturalnych oraz wydarzeń integracyjnych.
3. **Ponadstandardowe wyposażenie szkoły:** Zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych wykraczających poza standard zapewniany przez organ prowadzący, takich jak tablice multimedialne czy specjalistyczne oprogramowanie.

⊘ Cele, na które Rada Rodziców NIE MOŻE przeznaczać dofinansowania:

1. **Podstawowe wyposażenie szkoły:** Zakup mebli szkolnych czy też podstawowych pomocy dydaktycznych, które są obowiązkiem organu prowadzącego.
2. **Remonty i bieżące utrzymanie:** Finansowanie prac remontowych, napraw czy konserwacji infrastruktury szkolnej, które należą do zadań jednostki samorządu.
3. **Wydatki związane z organizacją pracy szkoły:** Pokrywanie kosztów administracyjnych, wynagrodzeń czy innych bieżących wydatków operacyjnych szkoły.

Te wytyczne są zgodne z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, które podkreśla, że środki Rady Rodziców powinny wspierać działalność statutową szkoły, ale nie zastępować obowiązków organu prowadzącego w zakresie zapewnienia podstawowych warunków funkcjonowania placówki.

Zachęcamy nauczycieli do konsultowania planowanych wniosków o dofinansowanie z dyrekcją szkoły oraz Radą Rodziców, aby upewnić się, że proponowane cele są zgodne z powyższymi wytycznymi.